

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Veronica Stelitano
 Indirizzo(i) Via A. Pacini 122/15 – 56031 Bientina
 56031 Telefono(i) 0587756561 Cellulare: 3475069017
 Fax
 E-mail v.stelitano@email.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 06/04/1979
 Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 12/2009 – 01/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo
 Principali attività e responsabilità Istruttore Amministrativo settore Urbanistica ed Edilizia Privata con compiti relativi all'Archiviazione cartacea e informatica di dati, predisposizione e protocollo atti amministrativi, rilascio certificazioni, rapporti con il pubblico.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina
 Tipo di attività o settore Settore pubblico amministrativo
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina
 Tipo di attività o settore Settore pubblico amministrativo

Esperienza professionale

Date 06/2009 – 12/2009i
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio Formativo
 Principali attività e responsabilità Collaboratore di Istruttore Amministrativo settore Urbanistica ed Edilizia Privata con compiti relativi all'Archiviazione cartacea e informatica di dati, predisposizione e protocollo atti amministrativi, rilascio certificazioni, rapporti con il pubblico.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina
 Tipo di attività o settore Settore pubblico amministrativo
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina
 Tipo di attività o settore Settore pubblico amministrativo
 Date 07/2008 – 01/2009
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio
 Principali attività e responsabilità Dipendente area assicurato-pensionato con mansioni relative al calcolo e certificazione contributiva
 Nome e indirizzo del datore di lavoro INPS di Pontedera
 Tipo di attività o settore Settore pubblico amministrativo
 Date 01/2008 – 05/2008
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore a progetto
 Principali attività e responsabilità Attività di tutor e supervisore nei corsi di formazione aziendali relativi alla sicurezza sul posto di lavoro
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco s.p.a di Pontedera
 Tipo di attività o settore Gestione risorse umane

Date 09/2007 – 12/2007
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio
 Principali attività e responsabilità Responsabile di selezione e servizi: Analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui, rapporto con il pubblico, rapporti con le aziende
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco s.p.a di Pontedera
 Tipo di attività o settore Gestione risorse umane

Istruzione e formazione

Date Da 04/2007 a 06/2007
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza corso di informatica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Introduzione al PC, uso del PC e gestione dei files, elaborazione testi, foglio di calcolo, Internet e gestione posta elettronica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ufficio comune Valdera

Istruzione e formazione

Date Dal 1999 al 2007
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita con il voto di 100/110
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto privato, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile, diritto processuale civile, procedura penale, lingua inglese, diritto di famiglia, economia politica.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Mediterranea di Reggio Calabria

Istruzione e formazione

Date Dal 1995 al 1999
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito con il voto di 60/60
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione aziendale, calcolo computistico, ragioneria, lingua inglese tecnica bancaria.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. " Umberto Zanotti Bianco" di Melito di Porto Salvo (RC)

Istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

Capacità e competenze
informatiche

Utilizzo dei sistemi operativi di Windows 98-XP. Buona conoscenza di internet explorer e dei pacchetti: Office, Word, Excell, Gestione posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche

Buona capacità di dattilografare e stenografare acquisita durante gli studi scolastici

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Veronica Stelitano